

Wir sind ein traditionsreiches Treuhandunternehmen an der Goldküste und suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Kundenbuchhaltung per 1. Januar 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

TreuhandsachbearbeiterIn (Senior), 80-100%

Stellenprofil

- Selbständiges Führen von Kunden- und Immobilienbuchhaltungen
- Vorbereiten von Jahresabschlüssen
- Betreuen von Lohnbuchhaltung
- Erstellen von Mehrwertsteuer- und Sozialversicherungsabrechnungen
- Erstellen von Steuerabklärungen für juristische Personen
- Unterstützung der Mandatsleiter
- Kommunikation mit Ämtern und Dienstleistungen

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise im Treuhandbereich
- Weiterbildung zum Sachbearbeiter Treuhand/Rechnungswesen von Vorteil
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung (im Bereich Treuhand)
- Zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Gepflegtes, überzeugendes und zuvorkommendes Auftreten
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Office, Sage, Dr. Tax und evtl. W&W Immo Top
- Teamfähigkeit

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Unterlagen von Personalvermittlern sind nicht erwünscht.

ggm+partner
seit 1945

ggm & partner Treuhand AG
Frau Regula Zündorf
Assistentin Geschäftsleitung
Untere Dorfstrasse 14
8700 Küsnacht ZH